

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワークネット菊陽
住 所	熊本県菊池郡菊陽町曲手697-1
電話番号	096-232-4501

事業所番号	4312210109
管理者名	田中 健二郎
対象年度	令和3年度

## (I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		70	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

## (II) 生産活動

①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上	○	40	点
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満			
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満			
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

## (III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		0	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計（注1）		0	点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上であった		0	点
参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合			
2回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ どちらか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合			
2回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している		0	点
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		0	点
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等 都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている			
小計（注2）		0	点

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官 公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その 結果をインターネット等により公表している		0	点
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		0
支援力向上	0点		15点		25点		35点		0
地域連携活動	0点				10点				0

合計

110

点 / 200点

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（R3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間  
57,593 時間雇用契約を締結していた延べ利用者数  
858 人利用者の1日の平均労働時間数  
67 時間

## (Ⅱ) 生産活動

前々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額  
32,106,280 円利用者に支払った賃金総額  
32,090,280 円収支  
16,000 円

前年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額  
32,199,115 円利用者に支払った賃金総額  
31,140,703 円収支  
1,058,412 円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	●名
※取得を進めた免許等：	○○○
制度の活用内容：	○○○

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態：	○○○
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）：	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	●名
◎計画的付与制度を活用した人数	●名
※取得した制度	<input type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間：	●月●日～●月●日
取得日数・時間	●日 ●時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	●名
※取得した内容：	○○○
取得した期間：	●月●日～●月●日
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 ●回/内部 ●回	
対象職員数	●人
うち研修受講者数	●人
※研修名	○○○
研修講師	○○○
実施日・受講者数	●月●日 ●人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人
※他の事業所名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	●回
※商談会等名	○○○
主催者名	○○○
日時	●月●日
内容	○○○

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	●年●月●日
人事評価制度の対象職員数	●名
うち昇給・昇格を行った者	●名
当該人事評価制度の周知方法	○○○

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

## ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。